

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
БУ РК «Республиканский центр
специализированных видов медицинской
помощи №2 «Сулда»



Кочгурова В.В.
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
БУ РК «Республиканский центр
специализированных видов медицинской
помощи №2 «Сулда»



Батырова З.С.
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года №1006 и Приказа Минздравсоцразвития Республики Калмыкия от 31.01.2013 года № 88пр

1.2. Платные медицинские услуги предоставляются населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Республики Калмыкия и с учетом Территориальной программы Государственных гарантий.

1.3. Основной целью предоставления платных медицинских услуг является удовлетворение спроса на дополнительные медицинские услуги, улучшение их качества, повышение уровня обслуживания пациентов, а также привлечение дополнительных средств для производственного и социального развития БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

1.4. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является наличие лицензии, а также сертификатов специалистов на виды деятельности БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Организация работы по платным услугам в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» осуществляется согласно настоящему Положению, Правил предоставления платных медицинских услуг населению (см. приложение 1).

2.2. Платные медицинские услуги оказываются основными сотрудниками учреждения. Списки специалистов, допущенных к оказанию платных медицинских услуг, предоставляются заведующими отделениями, которые после согласования с экономистом, утверждаются руководителем БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

2.2.1. При необходимости и целесообразности, БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» может привлекать к оказанию медицинских услуг другие организации, с которыми оформляется гражданско-правовой договор.

2.3. Платные медицинские услуги населению оказываются сотрудниками БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» в свободное от основной работы время.

Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время допускается в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской

помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Калмыкия) :

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени. При этом часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление;

- в случае, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.4. Платные медицинские услуги оказываются БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами).

2.5. В договоре о предоставлении платных медицинских услуг, заключаемый БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» (включая договоры, заключаемые на основе публичной оферты), должны быть прописаны конкретные условия оказания медицинской услуг, которые доводятся до граждан в доступной форме. Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре в виде личной подписи.

2.6. При заключении договора до сведения пациента должна быть доведена информация:

- о правилах оказания данных видов медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, обеспечивающих реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Калмыкия;

- о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в учреждениях здравоохранения.

2.7. Данное Положение согласовывается профсоюзным комитетом БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» и утверждается приказом руководителя.

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда», также зачисляются на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке.

3.3. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда», своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе, по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются руководитель и главный бухгалтер БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

4. РАСЧЕТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Оплата за медицинскую помощь (услугу) осуществляется физическим лицом (потребитель), до получения услуги в кассе учреждения или безналичным расчетом в любом учреждении банка предварительно (100%) и юридическим лицом (заказчик) на основании акта выполненных работ в соответствии с условиями договора.

4.2. Расчеты с населением за предоставление платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых машин, оформляются необходимые документы (бланки строгой отчетности) в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» выдает гражданам один экземпляр договора и квитанции, подтверждающие прием наличных денежных средств.

4.4. В случае если пациент, оплатив услугу, отказывается от ее оказания полностью или частично, возврат денег пациенту оформляется его заявлением с приложением квитанции об оплате. На обратной стороне квитанции (кассового чека) должна быть отметка исполнителя услуги о том, что услуга не была оказана, либо оказана частично. После чего уполномоченное лицо Отдела внебюджетной деятельности ставит на заявлении разрешающую визу. Возврат денег производится в установленном порядке через кассу БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

4.5. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

5.1. Цены на платные медицинские услуги формируются в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития РК и согласованными с Региональной службой по тарифам Республики Калмыкия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Цены на платные медицинские услуги определяются на основании калькуляции.

5.3. Формирование цен осуществляет экономист с главным бухгалтером совместно с заведующими отделениями и другими, необходимыми для данной работы, специалистами БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда», с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной медицинской помощи.

5.3.1. Экономист имеет право требовать от руководителей структурных подразделений БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» предоставления всей информации, необходимой для расчета тарифов на платные медицинские услуги.

5.3.2. Экономист несет ответственность за сроки, качество и достоверность расчетов тарифов на платные медицинские услуги.

5.3.3. Цена на медицинскую услугу действует с момента утверждения Прейскуранта цен руководителем. В однодневный срок утвержденные тарифы на платные медицинские услуги предоставляются экономистами в бухгалтерию и подразделению (исполнителю), где данная услуга оказывается.

5.4. Основанием для изменения цен на платные медицинские услуги является:

- изменение заработной платы персонала;
- изменение цен на медикаменты и расходный материал;
- изменение норм амортизационных отчислений и т. п.
- изменение конъюнктуры рынка платных медицинских услуг (значительное снижение спроса на платную медицинскую услугу в связи с её высокой ценой; повышенный спрос на медицинскую услугу).

5.5. Уровень рентабельности при расчете тарифов не регламентируется.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства организаций;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Средства, полученные от платных медицинских услуг, являются внебюджетными, поступают в распоряжение БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» и расходуются согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

6.3. Структура распределения доходов от оказания платных медицинских услуг, после уплаты всех обязательных платежей в бюджет (налог на прибыль): 50% - на развитие материально-технической базы учреждения, улучшения медикаментозного обеспечения больных и лечебно-диагностического процесса, возмещению бюджетных расходов по функционированию отделений (кабинетов) по оказанию платных медицинских услуг других обязательных платежей, связанных с уставной деятельностью учреждения; 50% - на формирование фонда оплаты труда работников учреждения.

6.4. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью, производится согласно Положению «Об оплате труда, премировании, материальном стимулировании (вознаграждении) работников за отчетный период по БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда», осуществляющих предпринимательскую и иной приносящий доход деятельность», утвержденному руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом учреждения.

6.5. Основанием для оплаты труда исполнителей платных медицинских услуг служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений платежные ведомости, утвержденные руководителем БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Администрация БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» в лице руководителя:

7.1.1. Обеспечивает объемы работ по платным медицинским услугам путем заключения договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями и гражданами.

7.1.2. Обеспечивает необходимыми медикаментами, медицинским оборудованием и расходными материалами; создает нормальные условия труда для специалистов, занятых предоставлением платных медицинских услуг.

7.1.3. Осуществляет контроль качества исполнения платных медицинских услуг в соответствии с Положением о контроле качества оказания медицинской помощи внебюджетным пациентам (Приложение 3).

7.1.4. Расторгает договоры с юридическими и физическими лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.5. Обеспечивает финансирование мероприятий по развитию платных медицинских услуг.

7.2. Специалист, оказывающий платные медицинские услуги:

7.2.1. Обеспечивает предоставление услуг, соответствующих стандартам качества с использованием методов диагностики, профилактики и лечения, разрешенных на территории Российской Федерации.

7.2.2. Осуществляет качественное ведение медицинской документации.

7.2.3. Соблюдает нормы и правила по охране труда и санитарии.

7.2.4. Соблюдает правила медицинской деонтологии.

7.3. Главный бухгалтер:

7.3.1. Обеспечивает граждан достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях получения и предоставления этих услуг.

7.3.2. Несет ответственность за оформление всей необходимой документации по приему внебюджетных пациентов.

8. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Заместитель руководителя осуществляет непосредственный контроль и координирует работу по внебюджетной деятельности БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» .

8.2. Главный бухгалтер осуществляет финансовую деятельность БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» (кроме вопросов ценообразования).

8.3. Экономист обеспечивает организацию работ по составлению сметы доходов и расходов внебюджетных средств, занимается формированием цен на платные медицинские услуги.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

9.2. БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.3. Руководитель и главный бухгалтер несут персональную ответственность за контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также за ценами и порядком взимания денежных средств с граждан, а также Министерство здравоохранения РК, Управление Росздравнадзора по Республике Калмыкия и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Калмыкия.

ПРАВИЛА
предоставления платных медицинских услуг населению
БУ РК «Республиканский центр специализированных видов
медицинской помощи №2 «Сулда»

1. Общие положения.

1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских услуг населению в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» (далее- Исполнитель)

2. Предоставление платных медицинских услуг населению БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» осуществляется на основании перечня работ (услуг) указанных в лицензии №ЛО-08-01-000568 от 28.11.2016г. и на основании Устава.

3. Платные медицинские услуги предоставляются физическому (далее- потребитель) и юридическому (далее- заказчик) лицам, имеющим намерение получить платные медицинские услуги в соответствии с договором.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

1. Исполнитель оказывает первичную доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2. При оказании платных услуг потребитель (заказчик) обеспечивается бесплатной, доступной и достоверной информацией: о режиме работы учреждения; перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения этих услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; сведения о квалификации и сертификации специалистов.

3. Объем и сроки оказания платных медицинских услуг определяются по соглашению сторон, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ не предусмотрены другие требования.

4. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении объемов медицинской помощи в рамках «Территориальной программы Государственных гарантий »:

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени «Учреждения»;

- в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платных медицинских услуг без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствуют условиям договора или требованиям, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и РК, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3. Порядок оказания платных медицинских услуг в БУ РК «РЦСВМП №2 Сулда».

1. Запись пациента на первичный прием к специалистам, включающий профилактический медицинский осмотр на платной основе, производится в регистратуре БУ РК «РЦСВМП №2 Сулда» по адресу : г Элиста, 6 микрорайон, дом 19, ул, Ленина , 228 при наличии паспорта и амбулаторной карты с 08.00ч. до 17.00ч.

2. При добровольном согласии пациента на прохождение медицинского обследования на платной основе, входящих в объем профилактического медицинского осмотра пациенту выдается бланк «Информационное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие на проведение диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)».

Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информационного добровольного согласия потребителя (заказчика), данного в порядке, установленном законодательством РФ об охране здоровья граждан.

3. Пациент направляется на предварительную консультацию к заведующим отделения, для определения объема медицинского обследования в соответствии с нормативными приказами.

4. После проведенной консультации пациент направляется в кассу бухгалтерии для заключения договора на оказание платных медицинских услуг и оплаты.

5. При оказании платных медицинских услуг юридическому лицу необходимо предоставление утвержденного списка с указанием количества работающих лиц, подлежащих прохождению медицинского осмотра и с обязательным определением вредных и (или) опасных производственных факторов с последующим заключением договора.

6. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках ТППГ бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме в 2(двух) экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика. При оказании медицинских услуг юридическим лицам возможно заключение договора в 3(трех) экземплярах.

На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета (реестр). Её составление по требованию потребителя (заказчика) является обязательным и неотъемлемой частью договора.

Договор регламентирует условия и сроки их получения медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7. Оплата за медицинскую помощь (услугу) осуществляется физическим лицом (потребитель) предварительно (100%) в кассе учреждения или безналичным расчетом в любом учреждении банка и юридическим лицом (заказчик) на основании акта выполненных работ в соответствии с условиями договора.

8. Расчеты с населением осуществляются в кассе учреждения с применением контрольно-кассовых машин и оформлением необходимых документов (бланков строгой отчетности) в соответствии с требованиями законодательства.

9. БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» выдает гражданам один экземпляр договора и квитанции, подтверждающие прием наличных денежных средств.

10. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

11. Срок исполнения медицинских услуг потребителю определяется выполнением всех условий договора в течение текущего года.

12. Исполнитель, в случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

13. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и квалификации специалиста, о расчете стоимости оказанной услуги.

14. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны:

-оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги;

-выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

15. В случае если пациент, оплатив услугу, отказывается от ее оказания полностью или частично, возврат денег пациенту оформляется его заявлением с приложением квитанции об оплате. На обратной стороне квитанции (кассового чека) должна быть отметка исполнителя услуги о том, что услуга не была оказана, либо оказана частично. После чего уполномоченное лицо Отдела внебюджетной деятельности ставит на заявлении разрешающую визу. Возврат денег производится в установленном порядке через кассу БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда».

4. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации БУ РК «РЦСВМП №2 «Сулда» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

2. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют органы государственного контроля в соответствии с их полномочиями.